

ภาควิชาโภชนวิทยา	แบบฟอร์มการปฏิบัติงาน		หมายเลขสำเนาเอกสาร 01
	ผู้เสนอ นักวิทยาศาสตร์	ผู้ทบทวน หัวหน้าห้องปฏิบัติการ	ลำดับการแก้ไข ครั้งที่ 1
	ผู้อนุมัติ หัวหน้าภาควิชา	วันที่	หน้าที่ 1/1

NU-FC-002

แบบฟอร์มขอใช้ห้องในเวลาราชการของห้องปฏิบัติการเคมีอาหาร ภาควิชาโภชนวิทยา (สำหรับบุคคลภายใน)

เรียน อาจารย์ผู้ควบคุมเครื่องมือ/ห้องปฏิบัติการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นักศึกษาระดับ ป.ตรี ป.โท ป.เอก

ชั้นปีที่.....รหัสประจำตัว.....ภาควิชา.....โภชนวิทยา.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องปฏิบัติการ...เคมีอาหาร.....และเครื่องมือ/อุปกรณ์

เพื่อใช้ในงานวิจัยประเภท: ภาคนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ งานวิจัย การเรียนการสอน อื่นๆ.....

ชื่อเรื่อง/ ชื่อวิชา :

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบ ยินดีปฏิบัติตามกฎระเบียบและรับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานทุกกรณี และจะดำเนินการส่งคืนเครื่องมือ/อุปกรณ์ตามกำหนดเวลา

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

<p>ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอน/หัวหน้าโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> ขอใช้บริการเฉพาะในเวลาราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> ขอใช้บริการทั้งในและนอกเวลาราชการ ต้องเสนออาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอน/หัวหน้าโครงการเพื่อผ่านความเห็นชอบ และอาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอน/หัวหน้าโครงการลงนามอนุญาต **พร้อมแนบบทแบบฟอร์มขอใช้สถานที่นอกเวลาราชการ**</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นอาจารย์ผู้ควบคุมเครื่องมือ/ห้องปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
---	---

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเครื่องมือ/ห้องปฏิบัติการ

ได้ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ และสภาพห้อง

- ก่อนการใช้งาน เรียบร้อย
- ไม่เรียบร้อย.....
- หลังการใช้งาน เรียบร้อย
- ไม่เรียบร้อย.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้บริการรับทราบ
(.....)
วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)
วันที่.....